

Департамент здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В.А. Нигматулин

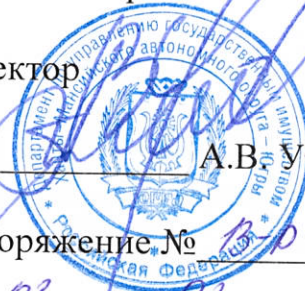
приказ № 20
от « 15 » января 2015 г.



Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

А.В. УТКИН

распоряжение № 13-р-176
от « 03 » 02 2015 г.



казенного учреждения

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Центр лекарственного мониторинга»**

Наименование регистрирующего
органа
В Единый государственный реестр
внесена запись

№ 16 от 02.15 года
О.РН 108880101637
ПРН 2158601032280

г. г. г.

(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Степанов
(Фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.
Копия документа хранится
в регистрирующем органе

2015 год

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга» (далее – учреждение) создано распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 октября 2011 года № 598-рп.

Учредителем учреждения является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра.

1.2. Полное наименование: казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга».

Сокращенное наименование: КУ «Центр лекарственного мониторинга».

1.3. Учреждение является юридическим лицом, приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и изображением герба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, штампы и бланки.

1.5. Учреждение обязано соблюдать акты, составляющие правовую систему Российской Федерации, и настоящий устав, в том числе:

1.5.1. Предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и актами контролирующих органов.

1.5.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, безопасные условия и охрану труда работникам учреждения.

1.5.3. Вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность.

1.5.4. Нести ответственность за нарушение своих обязательств.

1.6. Место нахождения и почтовый адрес: Российская Федерация, 628426, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Маяковского, дом 49.

Раздел 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью учреждения является оказание содействия вышестоящей организации в реализации полномочия по организации обеспечения на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры граждан и медицинских организаций, подведомственных вышестоящей организации, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания.

2.2. Для достижения своих целей учреждение за счет бюджетных средств, предусмотренных бюджетной сметой, осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Мониторинг обращения лекарственных средств на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2.2.2. Организация и проведение закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд вышестоящей организации и медицинских организаций, ей подведомственных.

2.2.3. Мероприятия, обеспечивающие изготовление в аптечных организациях лекарственных средств требуемого качества.

2.3. Виды деятельности, не относящиеся к основным, приносящие доход:

2.3.1. Услуги по сдаче в наем жилых помещений специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, находящихся в оперативном управлении учреждения, работникам учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые указаны в настоящем разделе, и лишь постольку, поскольку это служит достижению его целей. Видами деятельности учреждения могут быть только выполнение работ и оказание услуг.

Раздел 3. ПОЛНОМОЧИЯ ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Полномочия Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе также – вышестоящая организация):

3.1.1. Согласовывает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Заключает, изменяет и прекращает трудовой договор директором.

3.1.3. Формирует и утверждает государственное задание для учреждения.

3.1.4. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности учреждения.

3.2. Полномочия Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в настоящем уставе – также департамент):

3.2.1. Утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.2.2. Закрепляет имущество и иные объекты гражданских прав за учреждением на праве оперативного управления. Прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у учреждения.

3.2.3. Согласовывает распоряжение имуществом учреждения.

3.2.4. Получает сообщения о результатах проверок учреждения уполномоченными органами, устанавливающими соответствие расходования учреждением денежных средств и использования иного имущества учреждения целям, установленным настоящим уставом.

3.3. Органы, указанные в настоящем разделе, осуществляют контроль деятельности учреждения в пределах своей компетенции и иные полномочия в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и настоящим уставом.

Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Органом управления учреждения является директор, назначаемый Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Директор действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором, заключенным с ним. Срок действия трудового договора с директором составляет три года.

4.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов деятельности учреждения (кроме тех, решение которых настоящим уставом и законодательством отнесено к компетенции других органов), в том числе:

действует без доверенности от имени учреждения, совершает сделки, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры, выдает доверенности, осуществляет расчеты, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения, утверждает должностные инструкции работников учреждения и положения о структурных подразделениях.

4.3. Директор обеспечивает выполнение государственного задания, надлежащее оформление всех совершаемых учреждением сделок, ведение всей необходимой в деятельности учреждения документации, целевое расходование денежных средств учреждения, сохранность и надлежащее использование имущества учреждения.

4.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям и руководителям обособленных структурных подразделений учреждения, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

Раздел 5. ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество учреждения находится в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.2.1. Бюджетные ассигнования.

5.2.2. Имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления.

5.2.3. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в соответствии с его

назначением, настоящим уставом, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

Раздел 6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

6.1. Решение о ликвидации, реорганизации учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение об изменении типа учреждения принимается Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Департамент по управлению
государственным имуществом
Ханты-Мансийского автономного округа

Проинформировано,
Проинформировано,
Скреплено печатью



Дата 03.02.2015 г. В.л.

