

Приложение № 1
к приказу КУ «Центр лекарственного мониторинга»
от « 13 » 02 2025 г. № 17-63

ПОЛИТИКА

в отношении обработки и защиты персональных данных
казенного учреждения Ханты–Мансийского автономного округа – Югры
«Центр лекарственного мониторинга»

г. Сургут
2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга» (далее – Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения защиты прав субъектов персональных данных при их обработке.

1.2. Политика казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр лекарственного мониторинга» (далее – Учреждение, Оператор) определяет основные принципы, цели и условия обработки персональных данных (далее – ПДн), категории и объем обрабатываемых ПДн, перечень субъектов ПДн которых обрабатывается в Учреждении с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, способы, сроки обработки и хранения ПДн, порядок уничтожения, права субъектов ПДн, а также реализуемые в Учреждении требования к защите и конфиденциальности ПДн.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех ПДн, которые обрабатываются в Учреждении и распространяется на ПДн, полученные как до, так и после ее утверждения.

1.4. Политика вступает в силу с даты ее утверждения приказом директора Учреждения.

1.5. Политика является общедоступным документом и подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 дней с момента ее утверждения, а также подлежит размещению в свободном доступе на информационных стендах Учреждения.

1.6. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. *Автоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.2. *Блокирование персональных данных* – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.3. *Граждане* – физические лица, проживающие на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и имеющие право на обеспечение лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания, закупленными по государственным контрактам.

2.4. *Документированная информация* – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с

реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.5. *Информационная система персональных данных* – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. *Информация* – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.7. *Использование персональных данных* – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

2.8. *Контролируемая зона* – пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

2.9. *Конфиденциальность персональных данных* – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. *Неавтоматизированная обработка персональных данных* – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

2.11. *Обработка персональных данных* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.12. *Общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.13. *Оператор* – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных,

состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.14. *Периферийное устройство* – внешнее, подключаемое к компьютеру устройство, предназначенное для ввода, вывода информации (монитор, мышь, колонки, сканер, клавиатура и т.д.).

2.15. *Персональные данные* – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.16. *Пользователь информационной системы персональных данных* – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

2.17. *Предоставление (передача) персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.18. *Представитель субъекта персональных данных* – лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочий, основанных на доверенности, указании закона, либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления. При обращении представителя субъекта персональных данных в Учреждение представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.19. *Работник* – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением, работающее по трудовому (эффективному) контракту и подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку Учреждения.

2.20. *Разглашение персональных данных* – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известным третьим лицам при отсутствии прямого законодательного исключения (основания для предоставления таких персональных данных третьим лицам).

2.21. *Распространение персональных данных* – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.22. *Субъект персональных данных* – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

2.23. *Технические средства информационной системы персональных данных* – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления и тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации), программные средства (операционные системы,

системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

2.24. *Уничтожение персональных данных* – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка ПДн в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн в Учреждении не осуществляется.

3.2. Обработка ПДн осуществляется в следующих целях:

3.2.1. заключение, исполнение и прекращение трудовых договоров;

3.2.2. организация кадрового учета, обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации (далее – РФ), заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам;

3.2.3. ведения кадрового делопроизводства;

3.2.4. исполнения требований налогового законодательства РФ;

3.2.5. заполнение первичной статистической документации;

3.2.6. ведения бухгалтерского учета;

3.2.7. ведения воинского учета;

3.2.8. предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством РФ;

3.2.9. обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;

3.2.10. исполнения установленных норм и требований законодательства РФ в области обработки ПДн.

4. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка ПДн Учреждением осуществляется на основании:

4.1.1. Трудового кодекса РФ;

4.1.2. Налогового кодекса РФ;

4.1.3. Гражданского кодекса РФ;

4.1.4. Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ № 152-ФЗ).

4.1.5. Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – ФЗ № 149-ФЗ).

4.1.6. Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

4.1.7. Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.1.8. Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

4.1.9. Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

4.1.10. Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

4.1.11. Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

4.1.12. Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

4.1.13. Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4.1.14. Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

4.1.15. иных нормативно-правовых актов, регулирующих обработку ПДн физических лиц;

4.1.16. Устава Учреждения;

4.1.17. Коллективного договора Учреждения;

4.1.18. согласия субъекта на обработку ПДн;

4.1.19. согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн в Учреждении соответствуют заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые ПДн не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

5.2. В Учреждении обрабатываются ПДн следующих субъектов ПДн;

5.2.1. граждане – с целью обеспечения деятельности в соответствии с уставом Учреждения:

5.2.1.1. фамилия, имя, отчество;

5.2.1.2. дата рождения;

5.2.1.3. пол;

5.2.1.4. сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);

5.2.1.5. контактный номер телефона;

5.2.1.6. адрес электронной почты;

5.2.1.7. сведения о семейном положении (состав семьи, копии свидетельств о заключении/расторжении брака, о рождении детей, а также о лицах, находящихся под опекой и попечительством);

5.2.1.8. данные полиса ОМС;

5.2.1.9. идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

5.2.1.10. номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

5.2.1.11. данные о гарантиях и льготах (номер и дата выдачи документа, основание);

5.2.1.12. сведения о состоянии здоровья (диагноз, выписки из амбулаторных карты, код заболевания по МКБ-10, инвалидность, история болезни, анализы пациента, данные заседаний врачебной комиссии);

5.2.1.13. иные сведения, предоставленные по собственной инициативе.

Учреждение по отношению к категории субъекта ПДн - граждане
Оператором не является

5.2.2. Работники, в том числе уволенные, в связи с исполнением трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

5.2.2.1. фамилия, имя, отчество;

5.2.2.2. пол;

5.2.2.3. дата рождения;

5.2.2.4. место рождения;

5.2.2.5. сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);

5.2.2.6. адрес регистрации и/или фактического проживания;

5.2.2.7. документы, подтверждающие право иностранного гражданина на осуществление трудовой деятельности в РФ;

5.2.2.8. контактный номер телефона;

5.2.2.9. адрес электронной почты;

5.2.2.10. гражданство;

5.2.2.11. сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 18 лет;

5.2.2.12. сведения о количестве детей субъекта персональных данных до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения;

5.2.2.13. сведения о семейном положении и составе семьи;

5.2.2.14. сведения, содержащиеся в актах органов записи гражданского состояния;

5.2.2.15. сведения о доходах;

5.2.2.16. сведения о занимаемых ранее должностях, стаже работы, воинской обязанности/воинском учете;

5.2.2.17. идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

5.2.2.18. номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

5.2.2.19. сведения об образовании (в том числе повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование), профессии, квалификации, аттестации или наличии специальных знаний;

5.2.2.20. сведения о стаже работы, в том числе, на основании данных трудовых книжек, вкладышей трудовых книжек;

5.2.2.21. подразделение, должность;

5.2.2.22. заработная плата и другие выплаты;

5.2.2.23. банковские реквизиты (наименование банка, филиала, номер счета, срок действия);

5.2.2.24. сведения о судимости/факте уголовного преследования (наличие/отсутствие);

5.2.2.25. сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;

5.2.2.26. сведения о поощрениях, наградах, званиях, а также дисциплинарных взысканиях;

5.2.2.27. сведения об ученой степени;

5.2.2.28. сведения о социальных льготах (номер и дата выдачи документа, основание);

5.2.2.29. сведения, содержащиеся в справке от бюро медико-социальной экспертизы; группа инвалидности;

5.2.2.30. сведения, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида;

5.2.2.31. сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, в том числе о стоимости проезда и провоза багажа (на территории РФ и за ее пределами);

5.2.2.32. табельный номер;

5.2.2.33. сведения о трудовом (эффективном) контракте;

5.2.2.34. сведения о прекращении трудового (эффективного) контракта (увольнении);

5.2.2.35. фотографическое изображение;

5.2.2.36. сведения о служебных командировках;

5.2.2.37. сведения, содержащиеся в листках временной нетрудоспособности;

5.2.2.38. иные сведения, предоставленные по собственной инициативе.

5.2.3. Родственники работников (в том числе уволенных) - с целью исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений:

5.2.3.1. фамилия, имя, отчество;

5.2.3.2. пол;

5.2.3.3. дата и место рождения;

5.2.3.4. степень родства;

5.2.3.5. сведения о документе, удостоверяющем личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);

5.2.3.6. сведения, содержащиеся в актах органов записи гражданского состояния;

5.2.3.7. адрес регистрации и/или фактического проживания;

5.2.3.8. Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих стоимость проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе о выезде за пределы РФ.

5.2.4. Посетители сайта – для осуществления обратной связи:

5.2.4.1. фамилия, имя, отчество;

5.2.4.2. контактный номер телефона;

5.2.4.3. адрес электронной почты.

6. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Для достижения указанных в настоящей Политике целей, Учреждение осуществляет следующие действия по обработке ПДн субъектов с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств: сбор, запись, накопление, хранение, извлечение, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), использование, удаление, уничтожение, блокирование, предоставление.

6.2. Обработка ПДн в Учреждении выполняется следующими способами:

6.2.1. неавтоматизированная обработка ПДн;

6.2.2. автоматизированная обработка ПДн с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

6.2.3. смешанная обработка ПДн.

6.3. ПДн работников Учреждения при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях ПДн (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации ПДн на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПДн, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПДн должен использоваться отдельный материальный носитель.

6.4. Обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

6.5. При обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки. Учреждение обеспечивает принятые необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.6. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки.

6.7. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.8. Хранение ПДн работников Учреждения осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если иное не установлено федеральным законом. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.9. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу данных.

6.10. Обработка ПДн работников в Учреждении осуществляется на основании письменного согласия субъекта ПДн.

6.11. В случае отказа субъекта ПДн предоставить свои ПДн Учреждение в обязательном порядке разъясняет субъекту юридические последствия такого отказа.

6.12. Поручение обработки ПДн работников Учреждения третьему лицу осуществляется Учреждением только на основании договора, заключенного между Учреждением и третьим лицом, либо ином основании, предусмотренном действующим законодательством РФ, при наличии согласия субъекта ПДн, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные ФЗ № 152-ФЗ. Третье лицо осуществляет обработку ПДн с использованием баз данных на территории РФ, обеспечивает конфиденциальность ПДн при их обработке и использовании, обязуется не раскрывать иным лицам, а также не распространять ПДн без их согласия, гарантирует соблюдение мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке (использование средств защиты информации обнаружение и фиксация фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по восстановлению ПДн, ограничение доступа к ПДн, регистрация и учет действий с ПДн, контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности ПДн). Третьему лицу запрещено осуществлять передачу и распространение ПДн.

6.13. Оператор и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

6.14. Согласие на обработку ПДн работников Учреждения, разрешенных субъектом ПДн для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПДн на обработку его ПДн. Оператор обязан обеспечить субъекту ПДн возможность определить перечень ПДн по каждой категории ПДн, указанной в согласии на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

6.15. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПДн работников Учреждения, разрешенных субъектом ПДн для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПДн. Указанные в данном требовании ПДн могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

6.16. Оператор вправе передавать ПДн органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.17. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер Оператор определяет самостоятельно.

6.18. Ответственность за достоверность ПДн и правомерность их предоставления несет предоставивший их субъект ПДн.

7. ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕДОСТУПНЫМИ ИСТОНИКАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях информационного обеспечения в Учреждении создан общедоступный источник ПДн – официальный сайт Учреждения.

7.2. Официальный сайт Учреждения расположен на территории РФ.

7.3. Пользование официальным сайтом Учреждения означает согласие с настоящими принципами и правилами.

7.4. Администратор официального сайта Учреждения не проверяет достоверность ПДн, предоставляемых пользователем официального сайта Учреждения.

7.5. Сбор ПДн пользователей официального сайта Учреждения осуществляется в разделе «Обратная связь», путем заполнения формы и включает в себя следующую информацию:

7.5.1. фамилия, имя, отчество пользователя сайта;

7.5.2. номер контактного телефона;

7.5.3. адрес электронной почты.

7.6. При сборе ПДн на официальном сайте Учреждения пользователь дает свое согласие на обработку.

7.7. С целью защиты от действия автоматических сервисов (ботов, спама, флуда и т.д.), вредящих ресурсу, при отправке сообщений на сайте в разделе «Обратная связь» используется защитный код (captcha).

7.8. Доступ неограниченного круга лиц к ПДн, размещенным на сайте, если они не подлежат опубликованию или обязательному распространению в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ, осуществляется с письменного согласия на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

7.9. Обработка (любые действия, кроме доступа) ПДн, размещенных на официальном сайте Учреждения, неограниченным кругом лиц запрещена.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к ПДн, имеют право получать только те ПДн, которые необходимы им для выполнения их должностных обязанностей.

8.2. Работники Учреждения, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.3. Работники Учреждения, осуществляющие процессы обработки ПДн, берут на себя обязательство о неразглашении, тем самым подтверждают, что полученные ими ПДн могут быть использованы лишь в целях, для которых они были сообщены (предоставлены субъектом ПДн).

9. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Условием прекращения обработки ПДн может являться достижение целей обработки ПДн, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн, а также выявление неправомерной обработки ПДн.

9.2. Учреждение прекращает обработку ПДн в следующих случаях:

9.2.1. достижение целей обработки ПДн или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством РФ;

9.2.2. утрата необходимости в достижении целей обработки ПДн – в течение 30 дней;

9.2.3. предоставление субъектом ПДн или его законным представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;

9.2.4. невозможность обеспечения правомерности обработки ПДн – в течение 10 дней;

9.2.5. отзыв субъектом ПДн согласия на обработку ПДн, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн – в течение 30 дней;

9.2.6. истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка ПДн.

10. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект ПДн, соглашаясь с настоящей Политикой Учреждения по обработке его ПДн вправе:

10.1.1. безвозмездно получать от Оператора сведения, касающиеся обработки ПДн, а именно:

10.1.1.1. подтверждение факта обработки ПДн;

10.1.1.2. правовые основания и цели обработки ПДн;

10.1.1.3. способы обработки ПДн;

10.1.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании законодательства РФ;

10.1.1.5. обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством РФ;

10.1.1.6. сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

10.1.1.7. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10.1.1.8. иные сведения, предусмотренные ФЗ № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

10.1.2. Требовать от Оператора уточнения своих ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

10.1.3. Заявить возражение против принятия в отношении себя решений, порождающих юридические последствия на основе исключительно автоматизированной обработки ПДн.

10.1.4. Отозвать согласие на обработку ПДн в предусмотренных законодательством РФ случаях.

10.1.5. Получать вышеуказанные сведения, уточнение, блокирование или уничтожение Оператором ПДн, а также выполнять иные правомерные требования субъекта ПДн на основании письменного запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора,

условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя.

10.1.6. В случае, если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований ФЗ № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

10.1.7. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.1.8. Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством РФ.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

11.1. При организации процесса обработки ПДн Оператор вправе:

11.1.1. требовать от субъекта ПДн предоставления достоверных сведений, необходимых для достижения заявленных целей обработки и проверять достоверность таких сведений;

11.1.2. требовать от субъекта ПДн своевременного уточнения (актуализации) предоставленных сведений;

11.1.3. ограничивать доступ субъекта ПДн к его ПДн в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

11.1.4. использовать ПДн субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством РФ;

11.1.5. самостоятельно определять цели обработки и объем обрабатываемых ПДн;

11.1.6. осуществлять обработку без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

11.1.7. защищать свои законные права и интересы в судебном порядке;

11.2. Оператор, при обработке ПДн обязан:

11.2.1. предоставлять субъекту ПДн по его запросу информацию, касающуюся обработки его ПДн, либо на законных основаниях предоставить мотивированный отказ от предоставления такой информации в срок, предусмотренный ФЗ № 152-ФЗ;

11.2.2. по требованию субъекта ПДн уточнять обрабатываемые ПДн, блокировать или удалять, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

11.2.3. если ПДн получены не от субъекта ПДн, Учреждение, до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

11.2.3.1. наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;

11.2.3.2. цель обработки ПДн и ее правовое основание;

11.2.3.3. предполагаемые пользователи ПДн;

11.2.3.4. установленные ФЗ № 152-ФЗ права субъекта ПДн;

11.2.3.5. источник получения ПДн;

11.2.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные п. 11.2.3. настоящей Политики, в случаях, если:

11.2.4.1. субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн соответствующим оператором;

11.2.4.2. ПДн получены Оператором на основании ФЗ № 152-ФЗ или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

11.2.4.3. обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ФЗ № 152-ФЗ;

11.2.4.4. предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных п. 11.2.3. настоящей Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц;

11.2.4. при сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ;

11.2.5. Оператор обязан сообщать субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставлять возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя;

11.2.6. в случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ФЗ № 152-ФЗ, являющееся основанием для такого отказа;

11.2.7. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн;

11.2.8. в случае выявления нарушений законодательства РФ, допущенных при обработке ПДн, Оператор обязан принимать меры, предусмотренные ФЗ № 152-ФЗ;

11.2.9. соблюдать права субъектов ПДн в части предоставления информации о наличии у него в обработке ПДн, относящихся к

соответствующему субъекту ПДн и возможности ознакомления с этими сведениями, не нарушая при этом права и законные интересы третьих лиц;

11.2.10. вводить данные в ИСПДн с личного письменного согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством РФ;

11.2.11. обеспечивать запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн субъектов ПДн с использованием баз данных, находящихся исключительно на территории РФ;

11.2.12. брать согласие на обработку ПДн непосредственно у субъекта ПДн, или у его законных представителей. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Учреждением;

11.2.13. письменно отвечать на запросы субъекта ПДн (или его представителя) и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в течение 10 рабочих дней со дня обращения (получения запроса). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта ПДн (его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

11.2.14. своевременно устранять нарушения действующего законодательства РФ, допущенные при обработке ПДн, по уточнению, блокированию и уничтожению ПДн;

11.2.15. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства РФ в области обработки ПДн;

11.2.16. прекратить обработку ПДн в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о прекращении их обработки от субъекта ПДн, ПДн которого обрабатывались без его согласия;

11.2.17. уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о своем намерении осуществлять обработку ПДн;

11.2.18. информировать уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о компьютерных инцидентах, которые привели к неправомерной передаче ПДн, об утечках ПДн, которые привели к нарушению прав субъектов ПДн в течение 24 часов.

11.2.19. Оператор при обработке ПДн несет ответственность перед субъектом ПДн в установленном законодательством РФ порядке.

12. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

12.1. В Учреждении при обработке ПДн принимаются все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также

от иных неправомерных действий в отношении ПДн для обеспечения требований законодательства РФ в области защиты ПДн.

12.2. Обеспечение безопасности ПДн достигается в частности:

12.2.1. определением ответственных лиц за обеспечение защиты ПДн;

12.2.2. определением актуальных угроз безопасности;

12.2.3. определением уровня защищенности ПДн;

12.2.4. ограничением и регламентацией состава работников, должностные обязанности которых требуют доступа к ПДн;

12.2.5. ограничением доступа в помещения, в которых ведется обработка ПДн;

12.2.6. учетом машинных носителей ПДн;

12.2.7. организацией резервирования и восстановления работоспособности программного обеспечения;

12.2.8. организацией парольной защиты;

12.2.9. организацией обновления программного обеспечения и средств защиты информации (далее – СЗИ);

12.2.10. организацией антивирусной защиты;

12.2.11. применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия СЗИ;

12.2.12. обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер;

12.2.13. контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;

12.3. иные меры, направленные на обеспечение безопасности ПДн в Учреждении.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Политика является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления любых лиц (неограниченный доступ) с ее действующей версией (редакцией) посредством опубликования в сети Интернет по адресу: kuclm86.gosuslugi.ru

13.2. Политика считается действующей с момента утверждения и до ее замены новой версией. Учреждение имеет право вносить изменения в Политику без уведомления любых лиц. Политика актуализируется по мере необходимости. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Обновленная (уточненная) редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Учреждения. Продолжение пользования официальным сайтом Учреждения или его сервисами после публикации новой редакции Политики означает принятие Политики и ее условий пользователем. В случае несогласия с условиями Политики пользователь должен немедленно прекратить использование официального сайта Учреждения и его сервисов.

13.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн, назначенным приказом директора Учреждения.

13.4. Настоящая Политика должна пересматриваться и актуализироваться на регулярной основе не реже, чем один раз в год, либо в случаях изменения требований законодательства РФ о ПДн и нормативно-методических документов исполнительных органов государственной власти по вопросам безопасности ПДн.

13.5. Настоящая Политика и все изменения к ней утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения.

13.6. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством РФ.

13.7. Все отношения, касающиеся обработки ПДн, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.